

# Personal- management

Effektive Abläufe im Personalbereich.

**ProComp**



**Digital. Experts.**

# JobRouter® – Ihr Start ins digitale Personalbüro

## Funktionen

revisionssichere E-Akte

Fristen-/Eskalationsmanagement

Zugriffsrechte- und dokumentation

Employee Self Service (ESS)

automatisierte Routinevorgänge

digitaler Entgeltnachweis

Rechts- und DSGVO-konform

digitale Personalworkflows

Stellen Sie mit JobRouter® Ihr Personalmanagement digital bereit. Eine digitale Personalakte automatisiert und archiviert Ihren Entgeltnachweis und ermöglicht auf Wunsch **digitale Akteneinsicht** für die Mitarbeiter. **Workflows optimieren die Zusammenarbeit** von Mitarbeitern, Führungskräften und der Personalverwaltung.

Alles natürlich **in Anbindung an Ihr bestehendes Personalwirtschaftssystem**, anderen Applikationen oder vorhandene Daten.

**Bringen Sie Ihre Abläufe zum Laufen!**

## Digitale Personalakte

**Personaldokumente zentral im Griff!**

In einer Personalabteilung müssen nicht nur **große Datenmengen langfristig gespeichert** werden, es fallen auch verschiedene Dateiformate an. Zudem muss jeder damit **effektiv arbeiten** und Mitarbeitern **tagesaktuelle Akten-**

**einsicht** gewähren können. Die sogenannte E-Akte erfüllt diese Vielfältigkeit und sorgt zudem für einen **revisionssicheren Zugriff – schnell, jederzeit und von überall**. Damit schaffen Sie die perfekte Grundlage, um Ihre **Abläufe mit**

**digitalen Workflows zu optimieren**, Ihren Entgeltnachweis zu digitalisieren und zu automatisieren.

**Noch nie war Personalverwaltung so einfach! Effektiv, up to date, übersichtlich und sicher.**



Das Medienhaus

*„Mit dem JobRouter® Prozess „Reisekostenabrechnung“ kann jeder Mitarbeiter seine Reisekosten schnell und unkompliziert beantragen, der Genehmigungs- und Auszahlungsprozess inkl. Verbuchung in SAP® läuft automatisch ab. ... damit haben wir eine erhebliche Zeitersparnis ...“*

Hans-Jürgen Elflein, Teamleiter IT Systeme und Projekte, Mittelbayerischer Verlag

# Personalprozesse

## Effizientere Abläufe und Entlastung der Personalabteilung durch digitale Workflows!

Gerade in der Personalabteilung sind Vorgänge oft **zeitkritisch bzw. zeitintensiv**. Viele müssen geprüft und Akten manuell durchgesehen werden.

Digitale Workflows helfen dabei, **wiederkehrende Routineaufgaben zu automatisieren**. Vorgänge und Zugriffe werden **lückenlos dokumentiert** und Mitarbeiter per Eskalationsmanagement an über-

fällige Dokumente oder Aufgaben erinnert!

Ob Bewerbermanagement, On-/Offboarding, Beurteilung, Maßnahmen, Krankmeldung, Urlaubsantrag, Dienstreisen, Fuhrparkverwaltung, Reisekostenabrechnung und mehr – **alle Prozesse sind digitalisiert und laufen dadurch strukturiert, übersichtlich und sicher ab.**

Sie kennen stets den aktuellen Status und sehen, bei welchem Mitarbeiter welcher Vorgang liegt.

**E-Akte und Personalprozesse integrieren sich nahtlos in Ihre bestehende IT-Umgebung. Eine Anbindung an SAP® HCM (Human Capital Management) lässt Ihre Systeme miteinander kommunizieren!**



